

Tantárgy neve: Szervezetfejlesztés és emberi erőforrás menedzsment	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tanóra típusa: 2 óra előadás / 2 óra gyakorlat, összesen 48 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak):	
A számonkérés módja: kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak):	
A tantárgy tantervi helye: 1. félév	
Előkövetelmények:	
Tantárgyleírás:	
A kurzus a célja a szervezeti fejlesztések elméleti és gyakorlati aspektusainak megismerése, az alkalmazott eszközök és modellek szervezeti változásainak és menedzselésének leírása esettanulmányok feldolgozása révén. Ehhez kapcsolódók az Emberi Erőforrás Menedzsment, mely a szervezeti változásokhoz kapcsolódó szoft tényezőket vizsgálja, elemzi és tervezi.	
Irodalom	
Kötelező irodalom: - Mee-Yan Cheung-Judge, Linda Holbeche (2015): Organization Development: A Practitioner's Guide for OD and HR. Kogan Page; 2 edition. ISBN-10: 0749470178 - W. Warner Burke, Debra A. Noumair (2015): Organization Development: A Process of Learning and Changing. Pearson FT Press; 3 edition. ISBN-10: 0133892484 - W. Warner Burke (2013): Organization Change: Theory and Practice (Foundations for Organizational Science series). SAGE Publications, Inc; 4 edition. ISBN-10: 145225723X - Raymond Noe, John Hollenbeck, Barry Gerhart, Patrick Wright (2013): Fundamentals of Human Resource Management with Connect Plus. McGraw- Hill/Irwin; 5 edition. ISBN-10: 0077801989 - Robert N. Lussier, John R. Hendon (2012): Human Resource Management: Functions, Applications, Skill Development. SAGE Publications, Inc; 1 edition. ISBN-10: 141299247	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek	
a) Tudása - Érti a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, valamint gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. - Ismeri a műszaki berendezések, termelési rendszerek funkcionális működését, követelményrendszerét. - Ismeri a gazdaságos üzemeltetés kialakításának és fejlesztésének feltételeit, módszereit. - Ismeri a szervezetek, mint céltudatos rendszerek működési elveit. - Ismeri a műszaki, gazdálkodási és menedzsment jellegű tevékenységeket és azok összefüggéseit. - Ismeri a termelő és szolgáltató vállalkozások alapításához és működésük menedzseléséhez, fejlesztéséhez szükséges elméletet és módszertant. - Ismeri a minőségügyre, a környezetvédelemre, a fogyasztóvédelemre, a termékfelelősségre, a munkahelyi egészségre és biztonságra vonatkozó műszaki, gazdasági és jogi szabályozás előírásait. - Birtokában van a kutatáshoz, illetve a tudományos munkához szükséges széles körben alkalmazható problémamegoldó technikáknak. - Ismeri a főbb kvantitatív elemzési módszereket, valamint az ezekhez szükséges operációkutatási, matematikai programozási, valószínűségelméleti és matematikai statisztikai alapokat. b) Képességei - A műszaki szakterületen képes a megszerzett tudás alkalmazására és gyakorlati hasznosítására, a problémamegoldó technikák felhasználására.	

- Képes a termelő és szolgáltató folyamatok műszaki, gazdasági, humán és egyéb társadalmi szempontokból történő áttekintésére, és az egyes szakterületek képviselői közötti kommunikációra.
- Képes a műszaki értékelemzés feladatainak elvégzésére, a termelési rendszerek és technológiák minőségbiztosítására, a gazdálkodás minőségi és hatékonysági mutatóinak javítására.
- Képes innovációs folyamatok tervezésének és megvalósításának összehangolására.
- Képes multidiszciplináris műszaki ismereteket igénylő feladatok összehangolására, megvalósításuk irányítására.
- Kreativitás, rugalmasság, jó kommunikációs, érveléstechnikai és együttműködési, problémamegoldó készség jellemzi.

c) Attitűdje

- Nyitott és fogékony a műszaki szakterületen zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére és ezen ismeretek proaktív alkalmazására.
- Felvállalja a szakterületéhez kapcsolódó szakmai és etikai értékrendet.
- Törekszik szakmailag magas szinten, önállóan vagy munkacsoportokban megtervezni és végrehajtani a feladatait.
- Jellemző rá a folyamatos tanulási készség, a széles és alapos műveltség, a fejlett analízis és szintetizáló képesség, a környezettel szembeni érzékenység.
- Erős etikai tartás, kritikai és önkritikai érzék jellemzi.
- Alkalmas az együttműködésre, a csoportmunkában való részvételre és kellő gyakorlat után önálló vezetői feladatok ellátására.
- Tiszteletben tartja mások szakmai véleményét és eredményeit.
- Rendszer szintű gondolkodás, megközelítés jellemzi.

d) Autonómiája és felelőssége

- Önállóan képes műszaki-gazdasági jellegű feladatok megoldására. Döntéseit körültekintően, a különböző szakterületek (elsősorban műszaki, közgazdasági, jogi) képviselőivel konzultálva önállóan hozza meg és ezekért felelősséget is vállal.
- Kezdeményező szerep, felelősségvállalás és döntéshozó képesség jellemzi.
- Döntései során figyelemmel van a munkahelyi egészség és biztonság, a műszaki, gazdasági és jogi szabályozás előírásaira, valamint a szakmai-etikai szempontokra.
- Értékeli beosztottjai munkáját, kritikai észrevételeinek megosztásával elősegíti szakmai fejlődésüket, munkatársait felelős és etikus szakmagyakorlásra neveli.
- Önállóan is figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos technikai, technológiai, gazdasági, pénzügyi, jogi és társadalmi változásokat, problémamegoldó technikákat, – a globális társadalmi és gazdasági folyamatokat.

Tantárgy felelőse: Dr. Matkó Andrea Emese, egyetemi docens, PhD habil

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Matkó Andrea Emese, egyetemi docens, PhD habil, Diószeginé Zentay Éva, mesteroktató

Tantárgy neve: Szervezetfejlesztés és emberi erőforrás menedzsment		Tantárgy kódja: MK5SZEMM04MX17
Kredit: 4	Követelmény: kollokvium	Tanszék:
Óraszám: 2 + 2	Előkövetelmény:	MMT
Tantárgyfelelős: Dr. Matkó Andrea Emese, egyetemi docens, PhD habil		Tantárgy oktatói: Dr. Matkó Andrea Emese, egyetemi docens, PhD habil, Diószeginé Zentay Éva, mesteroktató
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT
1.	Szervezetfejlesztés elmélete, kialakítása	Esettanulmány alapján PEST, SWOT elemzés
2.	Helyzetelemzés	Esettanulmány alapján szervezeti struktúra meghatározása, munkaköri leírások, információáramlás
3.	Problémák feltárása, problémák okainak feltárása, Beavatkozási pontok kijelölése	Esettanulmány alapján Ishikawa és Pareto elemzések
4.	OD modellek	Esettanulmány alapján konkrét (mennyiségi és minőségi) fejlesztési célok kijelölése, Szervezetfejlesztésben résztvevők kijelölése
5.	Teljesítménymutatók	Esettanulmány alapján a tervezett beavatkozások mennyiségi és minőségi mutatóinak rendelése
6.	Folyamatos fejlesztés (kaizen, PDCA)	Esettanulmány alapján PDCA elkészítése
7.	Első rajzhét	
8.	Emberi erőforrás menedzsment tervezési rendszer, stratégiák, tervezés, értékelés	Konkrét stratégia kialakítása
9.	Munkakör- és kompetenciaelemzés, Munkaköri rendszer elemei és elemzései, Folyamatelemzés	Munkakör- és kompetenciaelemzés esettanulmányok alapján
10.	Erőforrás biztosítási rendszerek, Toborzás, kiválasztás, beillesztés és visszahúzás	Esettanulmány, szituációs feladatok
11.	Karriermenedzsment, Lifetime fázisok, karrierkomponensek	Karrierterv készítése
12.	Teljesítménymenedzsment és teljesítményértékelési rendszerek, a teljesítménymenedzsment tervezése és stratégiája	Esettanulmány
13.	Személyzeti Fejlesztési Rendszer és munkavállalói kapcsolatrendszer	Esettanulmány
14.	Második rajzhét	
KÖVETELMÉNYEK		
Az aláírás feltétele:		
A gyakorlati órákon való részvétel kötelező. A hallgatóknak gyakorlati órákon kell részt venniük, és a félév során legfeljebb három gyakorlati órát hiányozhatnak.		

Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele:

A félév során egy teszt van: a 15. héten van a félév végi teszt. A teszt minimális követelménye 60%. Ha a teszt eredménye 60% alatti, a hallgató egy alkalommal ismételgetheti a teljes félév anyagát a vizsgaidőszak 1. hetéig. Ha az eredmény 60% vagy jobb, az ismételt teszt sikeres.

Tantárgy neve: Szervezetfejlesztés és emberi erőforrás menedzsment		Tantárgy kódja: MK6SZEMM04MX17	
Kredit: 4	Követelmény: kollokvium		Tanszék: MMT
Óraszám: 2 + 2	Előkövetelmény:		
Tantárgyfelelős: Dr. Matkó Andrea Emese, egyetemi docens, PhD habil		Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Matkó Andrea Emese, egyetemi docens, PhD habil, Diószeginé Zentay Éva, mesteroktató	
KONZ.	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	Szervezetfejlesztés elmélete, kialakítása	Esettanulmány alapján PEST, SWOT elemzés	
2.	Helyzetelemzés, Problémák feltárása, problémák okainak feltárása, Beavatkozási pontok kijelölése	Esettanulmány alapján Ishikawa és pareto elemzések, konkrét (mennyiségi és minőségi) fejlesztési célok kijelölése, Szervezetfejlesztésben résztvevők kijelölése	
3.	Teljesítménymutatók, Folyamatos fejlesztés (kaizen, PDCA)	Esettanulmány alapján a tervezett beavatkozások mennyiségi és minőségi mutatóinak rendelése, PDCA elkészítése	
4.	Emberi erőforrás menedzsment tervezési rendszer, stratégiák, tervezés, értékelés, Munkakör- és kompetenciaelemzés, Munkaköri rendszer elemei és elemzései, Folyamatelemzés	Esettanulmány, szituációs feladatok	
5.	Erőforrás biztosítási rendszerek, Toborzás, kiválasztás, beillesztés és visszahúzás, Karriermenedzsment, Lifetime fázisok, karrierkomponensek	Esettanulmány, szituációs feladatok Karrierterv készítése	
6.	Teljesítménymenedzsment és teljesítményértékelési rendszerek, a teljesítménymenedzsment tervezése és stratégiája	Esettanulmány, szituációs feladatok	
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele: A gyakorlati órákon való részvétel kötelező. A hallgatóknak gyakorlati órákon kell részt venniük, és a félév során legfeljebb három gyakorlati órát hiányozhatnak.			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: A félév során egy teszt van: a 15. héten van a félév végi teszt. A teszt minimális követelménye 60%. Ha a teszt eredménye 60% alatti, a hallgató egy alkalommal ismételgetheti a teljes félév anyagát a vizsgaidőszak 1. hetéig. Ha az eredmény 60% vagy jobb, az ismételt teszt sikeres.			