

Tantárgy neve: Számviteli alapismeretek	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tanóra típusa: 2 óra előadás / 2 óra gyakorlat, összesen 48 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak):	
A számonkérés módja: <u>kollokvium</u> / évközi jegy Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak):	
A tantárgy tantervi helye: 4. félév	
Előkövetelmények: Vállalatgazdaságtan	
Tantárgyleírás: A tárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat a számvitel alapjaival, egy vállalkozás működéséhez nélkülözhetetlen objektív információk megszerzésének lehetőségeivel és nyilvántartásának rendszerével, egyben megalapozza a pénzügyi és vezetői számvitelt, valamint az ezekre épülő elemzést. A tananyag elsajátításával a hallgató képessé válik az alapvető számviteli információk értelmezésére, az alapvető összefüggések átlátására és a pénzügyi kimutatások egyes részeinek értelmezésére.	
Irodalom	
Kötelező irodalom: - Dr.Sztanó Imre: A számvitel alapjai Perfekt Kiadó 2015. - Dr. Siklósi Ágnes – Dr. Simon Szilvia – Dr Veress Attila: Bevezetés a számvitelbe Példatár - Számviteli törvény 2000. évi C. tv. Ajánlott irodalom: - Szakács Imre: Számvitel A-tól z-ig Akadémiai Kiadó Budapest 2015	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek	
a) tudása - Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. - Ismeri a műszaki szakterülethez kapcsolódó gazdálkodás- és szervezéstudományi szakterületek (menedzsment, termelésmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, innováció-menedzsment, környezetmenedzsment, termékmenedzsment, logisztikai menedzsment, stratégiai menedzsment, vállalkozásmenedzsment, információmenedzsment, marketing, közgazdaságtan, jog) alapjait, követelményeit, összefüggéseit. - Ismeri a beruházások, továbbá fejlesztési projektek tervezésének, gazdaságossági vizsgálatainak, műszaki kivitelezésének főbb eljárásait, módszereit. b) képességei - A műszaki szakterületen felmerülő rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. - Képes műszaki-gazdasági dokumentációk megértésére, feldolgozására. - Képes műszaki, technológiai, beruházási, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási, informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására. - Képes üzleti tervek készítésére, döntéselőkészítési feladatok elvégzésére, innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására. - Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel. - Rendelkezik felelősségtudattal, minőségtudattal, értékelési és önértékelési, analízis és szintetizáló képességgel. - Képes a beruházási igények felmérésére, menedzselésére, valamint a beruházásokkal kapcsolatos műszaki és gazdaságossági vizsgálatok végrehajtására.	

- Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és egy idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.
- Képes a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozására és felhasználására.

c) attitűdje

- Nyitott a műszaki szakterületet megalapozó általános és specifikus ismeretekre.
- Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét.
- Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.
- Törekszik arra, hogy folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.
- Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.

d) autonómiája és felelőssége

- Irányítás mellett közreműködik a műszaki szakterület szakembereivel egy-egy konkrét projekt megvalósításában.
- A szakterületéhez tartozó elemzői feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldó módszereket.
- Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.
- Váratlan döntési helyzetekben is önállóan képes a munkavégzésre, a szakmai kérdések végig gondolására.
- Felelősséget vállal szakmai döntéseiért.
- Felelősséget vállal az általa irányított és az általa elvégzett munkafolyamatokért.
- A szakterületét megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
- Felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.
- Felelősséget érez munkahelyéért és beosztott munkatársaiért.

Tantárgy felelőse: Dr. Jenei Tünde

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Jenei Tünde

Tantárgy neve: Számviteli alapismeretek		Tantárgy kódja: MK3SZV1M04MX17	
Kredit: 4	Követelmény: Kollokvium		Tanszék: MMT
Óraszám: 2+2	Előkövetelmény: Vállalatgazdaságtan		
Tantárgyfelelős: Dr. Jenei Tünde		Tantárgy oktatói: Dr. Jenei Tünde	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	Vállalkozási tevékenység tartalma, főbb sajátosságai.	Bizonylatok fajtái, csoportosításuk.	
2.	A vállalkozások információs rendszere, elemei.	Termelési költségek csoportosítása	
3.	Számvitel fogalma, feladatai, területei. Könyvvizsgálat, letétbehelyezés, közzététel.	Számviteli törvény áttekintése.	
4.	Beszámolási, könyvvezetési kötelezettség	Beszámolási kötelezettség gyakorlati áttekintése, beszámoló részei.	
5.	A leltár fogalma, fajtái – leltár készítés menete.	A leltár elkészítés lépései.	
6.	A mérleg és annak tartalma. Mérleg készítés menete, nyitó, zárómérleg összeállítása.	I. zárt helyi dolgozat megírása.	
7.	Első rajzhét		
8.	Gazdasági műveletek fogalma, hatásuk az eszközökre, forrásokra.	Gazdasági események típusainak gyakorlása feladatokon keresztül.	
9.	Az eredménykimutatás és annak tartalma.	Eredménykimutatás készítése	
10.	Eredménykategóriák tartalma.	Eredménykimutatás készítése	
11.	Kiegészítő melléklet részei, készítésének célja	Feladatok megoldása.	
12.	Cash-Flow kimutatás részei, készítésének célja	Feladatok megoldása.	
13.	Üzleti jelentés tartalma, készítésének célja.	II. zárt helyi dolgozat megírása	
14.	Második rajzhét		
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele: A gyakorlatokon való részvétel a TVSZ szerint. A gyakorlati zárthelyik minimum elégséges eredménye. A gyakorlati zárthelyiken való hiányzást a hallgatónak három napon belül kell igazolnia, ellenkező esetben a zárthelyi nem pótolható. A zárthelyik pótlására a szorgalmi időszakban egyszer, és a vizsgaidőszak első három hetében egyszer van lehetőség			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: Írásbeli vizsga			

Tantárgy neve: Számvitel alapjai		Tantárgy kódja: MK4SZV2M04MX17	
Kredit: 4	Követelmény: kollokvium		Tanszék: MMT
Óraszám: 2+2	Előkövetelmény: Vállalatgazdaságtan		
Tantárgyfelelős: Dr. Jenei Tünde		Tantárgy oktatói: Dr. Jenei Tünde	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	Számvitel fogalma, feladatai, területei	Bizonylatok fajtái, csoportosításuk. Termelési költségek csoportosítása.	
2.	Beszámolási, könyvvezetési kötelezettség.	Beszámolási kötelezettség gyakorlati áttekintése, beszámoló része	
3.	A mérleg és annak tartalma	Mérleg készítés menete, nyitó, zárómérleg összeállítása.	
4.	Az eredménykimutatás és annak tartalma. Eredménykategóriák tartalma.	Eredménykimutatás készítése	
5.	Kiegészítő melléklet részei, készítésének célja. Üzleti jelentés tartalma, készítésének célja.	Feladatok megoldása. Könyvvizsgálat, letétbehelyezés, közzététel.	
6.	Könyvvizsgálat, letétbehelyezés, közzététel	Zárt helyi dolgozat megírása	
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele: A gyakorlatokon való részvétel a TVSZ szerint. A gyakorlati zárthelyik minimum elégséges eredménye. A gyakorlati zárthelyiken való hiányzást a hallgatónak három napon belül kell igazolnia, ellenkező esetben a zárthelyi nem pótolható. A zárthelyik pótlására a szorgalmi időszakban egyszer, és a vizsgaidőszak első három hetében egyszer van lehetőség.			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: Írásbeli vizsga			