

Tantárgy neve: Munka- és üzleti jog	Kreditértéke: 3
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tanóra típusa: 3 óra előadás / 0 óra gyakorlat, összesen 36 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak):	
A számonkérés módja: kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak):	
A tantárgy tantervi helye: 7 félév	
Előkövetelmények:—	
Tantárgyleírás:	
A tantárgy célja a munka- és üzleti élethez kapcsolódó alapvető jogi ismeretek átadása. A kurzus bemutatja a gazdasági szereplők működésének jogi kereteit, a vállalkozások alapvető jogi formáit, valamint a szerződési jog legfontosabb szabályait. A hallgatók megismerik a munkajog alapelveit, a munkaviszony létesítésének, fenntartásának és megszüntetésének szabályait. A tantárgy kitér a munkáltatói és munkavállalói jogokra és kötelezettségekre, valamint a munkaügyi jogviták kezelésére. A megszerzett ismeretek elősegítik a jogszerű és felelős szakmai döntéshozatalt a munka világában és az üzleti kapcsolatok során.	
Irodalom	
Kötelező irodalom: - 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.) - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) különös tekintettel a szerződési jogi és jogi személyekre vonatkozó rendelkezésekre. Ajánlott irodalom: - Kiss György: Munkajog, Dialóg Campus Kiadó. - Sárközy Tamás: Üzleti jog, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó.	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek	
a) tudása Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. Ismeri a szűkebb műszaki szakterület termelőeszközeit és azok üzemeltetésének feltételeit, szabályait. Ismeri a műszaki szakterület ismeret- és tevékenységrendszerének alapvető tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait. Ismeri és érti a szakterület műszaki folyamatainak szervezési és üzemeltetési eljárásait. Ismeri a termelő és szolgáltató folyamatok reál, humán, illetve gazdasági és társadalmi összefüggéseit, azok egészségre és biztonságra való hatásmechanizmusát. - Ismeri a műszaki szakterülethez kapcsolódó gazdálkodás- és szervezéstudományi szakterületek (menedzsment, termelésmenedzsment, minőségmenedzsment, projektmenedzsment, innovációmenedzsment, környezetmenedzsment, termékmenedzsment, logisztikai menedzsment, stratégiai menedzsment, vállalkozásmenedzsment, információmenedzsment, marketing, közgazdaságtan, jog) alapjait, követelményeit, összefüggéseit. Ismeri a beruházások, továbbá fejlesztési projektek tervezésének, gazdaságossági vizsgálatainak, műszaki kivitelezésének főbb eljárásait, módszereit. Ismeri a környezeti hatásvizsgálatok végzésére és a hatástanulmányok összeállítására vonatkozó módszertant és a jogi szabályozás alapjait. Ismeri a műszaki menedzsment szakterületeinek tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit. Ismeri a szűkebb műszaki szakterület technológiáit.	

b) képességei

A műszaki szakterületen felmerülő rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett általános és specifikus természettudományi, műszaki tudományi, gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat.

Képes műszaki-gazdasági dokumentációk megértésére, feldolgozására.

Képes műszaki, technológiai, beruházási, gyártási, logisztikai, minőségbiztosítási, informatikai folyamatok irányítására, szervezésére, ellenőrzésére és fejlesztésük összehangolására.

Képes üzleti tervek készítésére, döntéselőkészítési feladatok elvégzésére, innovációs stratégiák kidolgozására és megvalósítására.

Képes munkahelyi csoportok vezetésére, az emberi erőforrás menedzselési feladatainak ellátására. – Képes az információk menedzselésére.

Képes a termelésmenedzsment operatív feladatainak ellátására.

Képes a versenytársak, a termékek, a piaci lehetőségek elemzésére és a termékek, műszaki tartalmú szolgáltatások értékesítésére.

Képes az érintett szakterületen előállított termékek és szolgáltatások értékesítésében való aktív közreműködésre.

Képes vállalati, intézményi menedzsment alrendszerek működtetésére.

Képes a folyamat- és működésfejlesztéssel foglalkozó teamek munkájában való részvételre, és e csoportok munkájának koordinálására.

Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.

Rendelkezik felelősségtudattal, minőségtudattal, értékelési és önértékelési, analízis és szintetizáló képességgel.

Képes a beruházási igények felmérésére, menedzselésére, valamint a beruházásokkal kapcsolatos műszaki és gazdaságossági vizsgálatok végrehajtására.

Képes a szakterületét támogató szoftverek és informatikai rendszerek felhasználói szintű kezelésére, alkalmazására.

Képes a gyakorlatban is alkalmazni a szakterületéhez kapcsolódó munka- és tűzvédelmi, biztonságtechnikai területek előírásait, követelményeit.

Képes az egészségmegőrzéssel kapcsolatos információk értelmezésére, hasznosítására, az egészségfejlesztési ismeretek alkalmazására, az egészséget és a hatékonyságot támogató munkahelyi környezet kialakítására.

Képes arra, hogy szakmailag adekvát módon szóban és írásban anyanyelven és egy idegen nyelven kommunikáljon, prezentáljon.

Képes a hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozására és felhasználására.

c) attitűdje

Nyitott a műszaki szakterületet megalapozó általános és specifikus ismeretekre.

Betartja a munkavégzés és munkavállalás jogi, erkölcsi és szakmai szabályrendszerét.

Törekszik arra, hogy döntéseit a jogszabályok és az etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg.

Törekszik arra, hogy döntéseit az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint velük együttműködésben hozza meg.

Törekszik arra, hogy folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.

Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.

d) autonómiája és felelőssége

Irányítás mellett közreműködik a műszaki szakterület szakembereivel egy-egy konkrét projekt megvalósításában.

Önállóan képes a termelő és szolgáltató vállalkozások műszaki-gazdasági jellegű, valamint humán folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatok ellátására.

Önállóan képes a szervezetek működésének menedzselésére.

A szakterületéhez tartozó elemzői feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldó módszereket.

Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.

Váratlan döntési helyzetekben is önállóan képes a munkavégzésre, a szakmai kérdések végiggondolására. – Felelősséget vállal szakmai döntéseitért.

Felelősséget vállal az általa irányított és az általa elvégzett munkafolyamatokért.
A szakterületét megalapozó nézeteket felelősséggel vállalja.
Felelősséget érez a fenntartható fejlődésért.
Felelősséget érez munkahelyéért és beosztott munkatársaiért.

Tantárgy felelőse:

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Mikó-Kis Anita

Tantárgy neve: Munka- és üzleti jog		Tantárgy kódja: MK3MUJOM03MX23	
Kredit: 3	Követelmény: kollokvium		Tanszék: MMT
Óraszám: 3	Előkövetelmény: -		
Tantárgyfelelős:		Tantárgy oktatói: Dr. Mikó-Kis Anita	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	Bevezetés a munka- és üzleti jog alapjaiba		
2.	A jogalanyok, jogviszonyok és a gazdasági élet szereplői		
3.	A vállalkozások jogi formái és működésük alapvető szabályai		
4.	A szerződési jog alapjai és az üzleti szerződések		
5.	A szerződések teljesítése, módosítása és a szerződésszegés jogkövetkezményei		
6.	A munkajog alapelvei és a munkaviszony létesítése		
7.	Első rajzhét		
8.	A munkaviszony tartalma, a munkáltató és a munkavállaló jogai és kötelezettségei		
9.	A munkaviszony megszűnése, munkaügyi jogviták és aktuális foglalkoztatási kérdések		
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele: Részvétel a előadásokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott feladatok helyes megoldása			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: Írásbeli vagy szóbeli (kollokvium) vizsga a vizsgaidőszakban			

Tantárgy neve: Munka- és üzleti jog		Tantárgy kódja: MK4MUJOM03MX23	
Kredit: 3	Követelmény: kollokvium		Tanszék: MMT
Óraszám: 3	Előkövetelmény: -		
Tantárgyfelelős:		Tantárgy oktatói: Dr. Mikó-Kis Anita	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	Bevezetés a munka- és üzleti jog alapjaiba, a jogrendszer és a gazdasági jogi környezet		
2.	A gazdasági élet jogalanyai, vállalkozási formák és a jogi személyek működése		
3.	A szerződési jog alapjai, az üzleti szerződések létrejötte és teljesítése		
4.	Szerződésszegés, szerződésmódosítás és az üzleti jogviták alapjai		
5.	A munkajog alapelvei, a munkaviszony létesítése, tartalma és a felek jogai, kötelezettségei		
6.	A munkaviszony megszűnése, munkaügyi jogviták, valamint aktuális foglalkoztatási és üzleti jogi kérdések		
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele:			
Részvétel a előadásokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott feladatok helyes megoldása			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele:			
Írásbeli vagy szóbeli (kollokvium) vizsga a vizsgaidőszakban			