

Tantárgy neve:	Szervezéstudomány	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező (Anyagmozgatás és logisztika specializáció)		
A tanóra típusa: 2 óra előadás / 2 óra gyakorlat, összesen 48 óra az adott félévben		
Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak):		
A számonkérés módja: évközi jegy		
Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak):		
A tantárgy tantervi helye: 4. félév		
Előkövetelmények: –		
Tantárgyleírás:		
A tárgy célja, hogy a hallgatók rendszerszemléletű megértést szerezzenek a szervezetek felépítéséről, működéséről és irányítási logikájáról, különös tekintettel a műszaki és technológiai környezetben működő vállalatokra. A hallgatók megértsék a szervezetek struktúrájának, működésének és fejlődésének alapelveit, felismerjék a különféle szervezeti modellek előnyeit és hátrányait, valamint képessé váljanak szervezetek értelmezésére és egyszerűbb szervezési problémák elemzésére. A tartalomnak egyrészt megalapoznia kell a későbbi menedzsment, projektvezetési, lean, illetve folyamatmenedzsment feladatokat, másrészt olyan fogalmi és elemző eszköztárat kell biztosítani, amelyet a hallgatók akár már szakmai gyakorlatukon vagy gyakorlatorientált tantárgyakban is alkalmazni tudnak.		
Irodalom		
Kötelező irodalom: - Dobák Miklós (szerk.): Szervezeti formák és vezetés. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2008. - Klein Sándor: Vezetés- és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kiadó, Budapest, 2021, 8. javított kiadás. Ajánlott irodalom: - Farkas Ferenc: A változásmenedzsment elmélete és gyakorlata. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013.		
Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek		
a) tudása - Ismeri a műszaki szakterület műveléséhez szükséges gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. - Ismeri a műszaki szakterület ismeret- és tevékenységrendszerének alapvető tényeit, összefüggéseit, határait, korlátait. - Ismeri és érti a szakterület műszaki folyamatainak szervezési és üzemeltetési eljárásait. - Ismeri a termelő és szolgáltató folyamatok humán, gazdasági és társadalmi összefüggéseit. - Ismeri a műszaki szakterülethez kapcsolódó gazdálkodás- és szervezéstudományi szakterületek, különösen a menedzsment, projektmenedzsment és stratégiai menedzsment alapjait, követelményeit, összefüggéseit. b) képességei - A műszaki szakterületen felmerülő rutinfeladatok megoldásában képes alkalmazni a megszerzett gazdálkodás- és szervezéstudományi elveket, szabályokat, összefüggéseket, eljárásokat. - Képes műszaki, technológiai, gyártási és egyéb vállalati folyamatok irányítására, szervezésére és fejlesztésük összehangolására. - Képes munkahelyi csoportok vezetésére, az emberi erőforrás menedzselési feladatainak ellátására. - Képes az információk menedzselésére. - Képes vállalati, intézményi menedzsment alrendszerek működtetésére.		

- Képes a folyamat- és működésfejlesztéssel foglalkozó teamek munkájában való részvételre, és e csoportok munkájának koordinálására.
- Rendelkezik együttműködő, kapcsolatteremtő képességgel, kommunikációs készséggel.
- Rendelkezik felelősségtudattal, értékelési és önértékelési, analízáló és szintetizáló képességgel.

c) attitűdje

- Törekszik arra, hogy döntéseit az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőség szerint velük együttműködésben hozza meg.
- Törekszik arra, hogy folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel szakmai fejlődését elősegítse.
- Átfogó rendszerszemlélettel rendelkezik.

d) autonómiája és felelőssége

- Önállóan képes a termelő és szolgáltató vállalkozások humán folyamataival kapcsolatos menedzselési feladatok ellátására.
- Önállóan képes a szervezetek működésének menedzselésére.
- A szakterületéhez tartozó elemzői feladatok megoldása során önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldó módszereket.
- Saját munkájának eredményeit reálisan értékeli.
- Felelősséget vállal szakmai döntéseiért.
- Felelősséget vállal az általa irányított és az általa elvégzett munkafolyamatokért.
- Felelősséget érez munkahelyéért és beosztott munkatársaiért.

Tantárgy neve: Szervezéselmélet		Tantárgy kódja: MK3SZERM04M117	
Kredit: 4	Követelmény: évközi jegy		Tanszék: MMT
Óraszám: 2 + 2	Előkövetelmény: –		
Tantárgyfelelős:		Tantárgy oktatói:	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	A szervezetek alapfogalmai, céljai és jellemzői.	Szervezetek felismerése és csoportosítása gyakorlati példák alapján.	
2.	Formális és informális szervezetek, alapvető szervezeti típusok	Funkcionális, divizionális, mátrix- és projektszervezetek összehasonlítása	
3.	Szervezeti struktúrák: munkamegosztás, hierarchia, hatáskör és felelősség	Egyszerű szervezeti ábrák készítése és elemzése	
4.	Centralizáció, decentralizáció, szervezeti szintek és információáramlás	Szervezeti szerepkörök és döntési helyzetek elemzése	
5.	Vezetés- és szervezéselméleti alapok, klasszikus és modern megközelítések	Vezetői szerepek és menedzsmentfunkciók gyakorlati példákon	
6.	I. számonkérés – az 1–5. hét tananyaga	Gyakorlati feladat: szervezeti struktúra elemzése	
7.	Első rajzhét		
8.	Szervezeti kultúra, értékek, normák és attitűdök	Szervezeti kultúrák összehasonlítása példák alapján	
9.	Kommunikáció, motiváció, konfliktuskezelés és csoportdinamika	Kommunikációs és konfliktushelyzetek elemzése	
10.	A szervezet és környezete, környezeti tényezők és alkalmazkodás	Ipari és műszaki vállalatok környezeti tényezőinek vizsgálata	
11.	Szervezeti tervezés, szervezeti diagnózis és értékelés	SWOT-elemzés és egyszerű szervezeti diagnózis készítése	
12.	Szervezeti változások és változásmenedzsment alapjai	Szervezeti problémák és változási helyzetek elemzése	
13.	II. számonkérés – a 7–11. hét tananyaga	Komplex gyakorlati feladat: egy egyszerű szervezet felépítésének megtervezése	
14.	Második rajzhét		
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele:			
Órák látogatása a TVSZ előírásai szerint. Gyakorlati feladatok elvégzése. Zárthelyi dolgozatok teljesítése.			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: zárthelyi dolgozatok eredményes teljesítése			

Tantárgy neve: Szervezésemélet		Tantárgy kódja: MK4SZERM04M117	
Kredit: 4	Követelmény: évközi jegy		Tanszék: MMT
Óraszám: 2 + 2	Előkövetelmény: –		
Tantárgyfelelős:		Tantárgy oktatói:	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	A szervezetek alapfogalmai, céljai és jellemzői. Formális és informális szervezetek, alapvető szervezeti típusok	Szervezetek felismerése és csoportosítása gyakorlati példák alapján. Funkcionális, divizionális, mátrix- és projektszervezetek összehasonlítása	
2.	Szervezeti struktúrák: munkamegosztás, hierarchia, hatáskör és felelősség Centralizáció, decentralizáció, szervezeti szintek és információáramlás	Egyszerű szervezeti ábrák készítése és elemzése Szervezeti szerepkörök és döntési helyzetek elemzése	
3.	Vezetés- és szervezéseméleti alapok, klasszikus és modern megközelítések I. számonkérés – az 1–5. hét tananyaga	Vezetői szerepek és menedzsmentfunkciók gyakorlati példákön Gyakorlati feladat: szervezeti struktúra elemzése	
4.	Szervezeti kultúra, értékek, normák és attitűdök Kommunikáció, motiváció, konfliktuskezelés és csoportdinamika	Szervezeti kultúrák összehasonlítása példák alapján Kommunikációs és konfliktushelyzetek elemzése	
5.	A szervezet és környezete, környezeti tényezők és alkalmazkodás Szervezeti tervezés, szervezeti diagnózis és értékelés	Ipari és műszaki vállalatok környezeti tényezőinek vizsgálata SWOT-elemzés és egyszerű szervezeti diagnózis készítése	
6.	Szervezeti változások és változásmenedzsment alapjai II. számonkérés – a 7–11. hét tananyaga	Szervezeti problémák és változási helyzetek elemzése Komplex gyakorlati feladat: egy egyszerű szervezet felépítésének megtervezése	
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele:			
Órák látogatása a TVSZ előírásai szerint. Gyakorlati feladatok elvégzése. Zárthelyi dolgozatok teljesítése.			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele: zárthelyi dolgozatok eredményes teljesítése			