

Tantárgy neve: Közigazgatástan, jog, ingatlannyilvántartás	Kreditértéke: 4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tanóra típusa: 4 óra előadás / 0 óra gyakorlat, összesen 32 óra az adott félévben Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (sajátos) módok, jellemzők (ha vannak):	
A számonkérés módja: kollokvium Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (sajátos) módok (ha vannak):	
A tantárgy tantervi helye: 8. félév	
Előkövetelmények: —	
Tantárgyleírás:	
A tantárgy célja a közigazgatás működésének, a jogi szabályozás alapjainak és az ingatlannyilvántartási rendszer legfontosabb elemeinek megismertetése. A hallgatók áttekintést kapnak a közigazgatási szervek felépítéséről, a közigazgatási eljárások alapvető szabályairól, valamint a jogforrási rendszer és a közigazgatási jog főbb összefüggéseiről. A kurzus bemutatja az ingatlanjog és az ingatlannyilvántartás alapelveit, a tulajdonjoggal kapcsolatos legfontosabb szabályokat, továbbá a földügyi igazgatás feladatait. Kiemelt hangsúlyt kap az ingatlannyilvántartási eljárások gyakorlati alkalmazása és az elektronikus nyilvántartási rendszerek használata. A tantárgy elvégzésével a hallgatók képessé válnak a közigazgatási és ingatlannyilvántartási folyamatok jogi hátterének értelmezésére és a szakmai gyakorlatban történő alkalmazására.	
Irodalom	
Kötelező irodalom: - Patyi András (szerk.): Közigazgatási jog. Általános rész, Dialóg Campus Kiadó, Budapest. - Petrik Ferenc (szerk.): Az ingatlan-nyilvántartás, HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó, Budapest. Ajánlott irodalom: - Jakab András – Gajduschek György (szerk.): A magyar jogrendszer állapota, Gondolat Kiadó, Budapest.	
Előírt szakmai kompetenciák, kompetencia-elemek	
a) tudása - Ismeri az építőmérnöki gyakorlatban alkalmazott alapvető tervezési elveket és módszereket. - Ismeri az építési munkákhoz szervesen kapcsolódó logisztikai, menedzsment, minőségbiztosítási, jogi, közgazdasági szakterületek alapjait és alapvető követelményeit. - Ismeri az építőmérnöki szakterület tanulási, ismeretszerzési, adatgyűjtési módszereit, azok etikai korlátait és problémamegoldó technikáit. b) képességei - Szűkebb szakterületén belül képes egyszerűbb tervezési és fejlesztési feladatok önálló megoldására, bonyolultabb tervezési és fejlesztési feladatokban - irányítás melletti - érdemi mérnöki közreműködésre. - Képes a szakirodalom feldolgozására és felhasználására. c) attitűdje - Feladatait igyekszik legjobb tudása szerint, magas színvonalon elvégezni. - Nyitott arra, hogy feladatait önállóan, de a feladatban közreműködőkkel egyeztetve végezze el. - Törekszik arra, hogy feladatainak megoldása, döntései az irányított munkatársak véleményének megismerésével, lehetőleg együttműködésben történjen meg. - Nyitott az építőmérnöki területen és elsősorban is szűkebb szakterületén zajló szakmai, technológiai fejlesztés és innováció megismerésére. - Törekszik a folyamatos önképzésre.	

- Munkája során figyelemmel van a környezetvédelem, a minőségügy, az egyenlő esélyű hozzáférés elvére és alkalmazására, a munkahelyi egészség és biztonság, valamint a mérnöketika alapelveire.

d) autonómiája és felelőssége

Munkahelyi vezetőjének útmutatása alapján irányítja a rábízott személyi állomány munkavégzését, felügyeli az eszközök, berendezések üzemeltetését.

Figyelemmel kíséri a szakterülettel kapcsolatos jogszabályi, technikai, technológiai és adminisztrációs változásokat.

Tantárgy felelőse: Dr. Mikó-Kis Anita

Tantárgy oktatásába bevont oktató(k): Dr. Mikó-Kis Anita

Tantárgy neve: Közigazgatástan, jog, ingatlannyilvántartás		Tantárgy kódja: MK3GAZ2M04SX17	
Kredit: 4	Követelmény: kollokvium		Tanszék: MMT
Óraszám: 4+0	Előkövetelmény: -		
Tantárgyfelelős: Dr. Mikó-Kis Anita		Tantárgy oktatói: Dr. Mikó-Kis Anita	
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT	
1.	A közigazgatás fogalma és rendszere		
2.	Közigazgatási szervek és önkormányzatok		
3.	Jogi alapfogalmak és jogforrások		
4.	Közigazgatási hatósági eljárások		
5.	Ingtatlanjogi alapok		
6.	Az ingatlannyilvántartás alapelvei és rendszere		
7.	Első rajzhét		
8.	Tulajdonjog és ingatlan-nyilvántartási bejegyzések		
9.	Földügyi igazgatás és elektronikus ingatlannyilvántartás		
KÖVETELMÉNYEK			
Az aláírás feltétele:			
Részvétel a előadásokon a TVSZ előírásai szerint. A kiadott feladatok helyes megoldása.			
Teljesítményértékelés, az érdemjegy megszerzésének feltétele:			
Írásbeli vagy szóbeli (kollokvium) vizsga a vizsgaidőszakban.			